** الـرقــم:39/2020/**

 **التاريخ: / / 2020**

**دائرة اللوازم المركزية نموذج متابعة أعمال نظام اللوازم المحوسب**

**\* يعباً من قبل الجهة الطالبة:**

**من: مدير دائرة اللوازم المركزية إلى: الدكتور مدير مركز تكنولوجيا المعلومات**

**بالتنسيق مع: مشرف نظام اللوازم المحوسب هاتف: 23845 تاريخ: / / 2020**

**اسم النظام المستخدم: نظام اللوازم المحوسب/ دائرة اللوازم المركزية.**

**نوع الصيانة/ العمل المطلوب: تعديل خطأ تحسين أداء إضافة عمل جديد تعديل بيانات أخرى تذكر :................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**(اسم أمين المستودع): رقم المستودع حاسوبياً: ( )**

**(رئيس شعبة الحاسوب والسجلات المركزية):**

**(مدير دائرة اللوازم المركزية): التوقيع: التاريخ: / / 2020**

**\* خاص بمركز تكنولوجيا المعلومات/ دائرة التحليل والبرمجة**

**تاريخ وصول الطلب: / / 2020 رقم الطلب: ( )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نوعية العمل** | **الفترة المتوقعة لإنجاز العمل مقدرة بالساعات** | **التاريخ المقترح لبدء التنفيذ** | **ملاحظات** |
| **دراسة** |  |  |  |
| **تحليل** |  |  |  |
| **برمجة** |  |  |  |
| **تعديل بيانات** |  |  |  |

**ملاحظات مدير التحليل والبرمجة:............................................................................................................................................................................................................... التوقيع: ............................................................**

**مشرف النظام: ........................................................................................................................................................................................................................................................................... التوقيع:.............................................................**

**ملاحظات مدير المركز: ................................................................................................................................................................................................................................................ التوقيع: ............................................................**

**نسخة/ شعبة الحاسوب والسجلات المركزية.**

**نسخة/ ملف الحوسبة.**

س.ح